

Regulamin Centrum Językowego PADEREWSKI CRH AKADEMOS Sp. z o.o.

I. ZASADY KWALIFIKACJI

- Kandydat na Słuchacza Centrum Językowego PADEREWSKI, dalej zwanego CJP wypełnia **Formularz Zgłoszeniowy** dostępny w Sekretariacie lub formularz kontaktowy w wersji elektronicznej.
- Po otrzymaniu zgłoszenia Sekretariat zawiadamia kandydata o sposobie kwalifikowania go do odpowiedniej grupy językowej.
- Kandydaci są kwalifikowani do odpowiednich grup na podstawie:
 - Wyników osiągniętych w CJP w roku poprzednim lub
 - Wyniku testu kompetencyjnego i/lub rozmowy kwalifikacyjnej
- Kandydaci, którzy byli słuchaczami w poprzednim roku szkolnym i zaliczyli egzaminy końcowe, są kwalifikowani do grup na podstawie wyniku tego egzaminu.
- Test kompetencyjny ma charakter pisemny i/ lub ustny i jest przeprowadzany w siedzibie CJP w terminie uzgodnionym przez Sekretariat lub przez internet. Test jest bezpłatny
- Kandydaci, którzy nie uczyli się wcześniej języka obcego są automatycznie kwalifikowani do grup dla początkujących.
- Status Słuchacza Centrum Językowego Paderewski uzyskuje kandydat, który podpisze umowę o nauczanie.

II. ORGANIZACJA ZAJĘĆ

- Do uczestniczenia w kursie językowym mają prawo wyłącznie osoby, które uzyskały status Słuchacza CJP.
- Zajęcia poszczególnych grup językowych odbywają się w terminach ustalonych na początku roku szkolnego.
- Zajęcia poszczególnych grup odbywają się w czasie i miejscu zgodnym z harmonogramem zajęć, którą Słuchacz otrzymuje w pierwszym miesiącu nauki.
- W przypadku nie utworzenia się w oczekiwanym terminie kompletnej grupy językowej, do której Słuchacz został zakwalifikowany, CJP przedstawi propozycję innej organizacji kursu a jeśli propozycja nie zostanie przyjęta kurs zostaje odwołany.
- W przypadku nieobecności na zajęciach lektora prowadzącego grupę, CJP zobowiązane jest do zorganizowania zastępstwa z innym, wykwalifikowanym lektorem lub możliwie jak najwcześniejszego poinformowania Słuchaczy o odwołaniu zajęć.
- W przypadku odwołania zajęć zostaje ustalony termin ich odrabiania w oparciu o decyzję podjętą przez grupę w porozumieniu z Sekretariatem i prowadzącym zajęcia lektorem.

III. EDUKACJA JĘZYKOWA

- Celem edukacji językowej prowadzonej w CJP jest nabycie przez Słuchaczy kompetencji językowych określonych dla odpowiedniej grupy na określonym poziomie zaawansowania Słuchaczy.
- Słuchacze zobowiązani są do przestrzegania następujących zasad:
 - systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach,
 - posiadania na zajęciach podręczników niezbędnych do realizacji programu kursu,
 - odrabiania zadawanych przez lektora prac domowych,
 - zaliczania wszelkich prac kontrolnych w celu bieżącej weryfikacji postępów w nauce.
- CJP stosuje ocenianie wg skali obowiązującej w Międzynarodowych Szkołach PADEREWSKI:

od	do	ocena		
00,00%	39,99%	niedostateczny	ocena 1	ocena E
40,00%	54,99%	dopuszczający	ocena 2	ocena D
55,00%	59,99%	dopuszczający+	ocena 2+	ocena D+
60,00%	69,99%	dostateczny	ocena 3	ocena C
70,00%	74,99%	dostateczny +	ocena 3+	ocena C+
75,00%	84,99%	dobry	ocena 4	ocena B
85,00%	89,99%	dobry +	ocena 4+	ocena B+
90,00%	100%	bardzo dobry	ocena 5	ocena A
100,01%	i więcej	celujący	ocena 6	ocena A+

- W uzasadnionych przypadkach Słuchacze mają prawo do:
 - nieodpłatnego korzystania z konsultacji ze swoim lektorem i metodykiem (termin należy ustalić indywidualnie w Sekretariacie),
 - nieodpłatnego korzystania z biblioteki i mediateki,
 - nieodpłatnego uczestniczenia w innych imprezach organizowanych przez CJP.

IV. PŁATNOŚCI

- Słuchacz lub jego opiekun podpisuje z CJP umowę na umówiony okres nauki i zobowiązuje się do uiszczenia czesnego za wybrany kurs.
- Ilość godzin kursu oraz minimalna i maksymalna ilość osób w grupie jest ściśle określona w umowie.
- Płatność za kurs może być realizowana:
 - gotówką w Sekretariacie (Lublin, ul. Symfoniczna 1, pok. nr 16) lub księgowości (Lublin, ul. Symfoniczna 1, pok. nr 34)
 - przelewem na konto **wskazane w umowie**.

V. REZYGNACJA Z KURSU

- W trakcie trwania kursu Słuchacz ma prawo do rezygnacji z kursu przed jego ukończeniem na podstawie 1 miesięcznego pisemnego wypowiedzenia umowy. Wówczas rozliczenie za kurs następuje na koniec okresu wypowiedzenia.
- Wypowiadając umowę słuchacz traci wszystkie upusty i rabaty cenowe przyznane na początku kursu a także jest zobowiązany wnieść opłatę, stanowiącą równowartość otrzymanych podręczników.

VI. WYDAWANE ZAŚWIADCZENIA I DOKUMENTY

- CJP wystawia swoim Słuchaczom następujące dokumenty i zaświadczenia:
 - standardowo dla wszystkich Słuchaczy:
 - Raport semestralny Słuchacza (Students Report).
 - Zaświadczenie o ukończeniu kursu na danym poziomie (warunkiem otrzymania takiego zaświadczenia jest pozytywne zaliczenie wewnętrznego egzaminu końcowego),
 - na życzenie Słuchacza
 - Zaświadczenie o uczestniczeniu w kursie na danym poziomie,
 - Zaświadczenie o uczestniczeniu w kursie, który odbywa się w danych godzinach,
 - Zaświadczenie o poniesionych wydatkach tytułem szkolenia na kursie językowym,
 - Faktura (usługi edukacyjne zwolnione z VAT).

01.09.2019 r.
Centrum Językowe Paderewski
CRH Akademos Sp. z o.o.