

# Regulamin Centrum Językowego Paderewski CRH AKADEMOS Sp. z o.o.

## I. ZASADY KWALIFIKACJI

1. Rodzic/opiekun prawny kandydata lub pełnoletni kandydat na Słuchacza Centrum Językowego Paderewski, dalej zwanego CJP, wypełnia **Formularz Zgłoszeniowy** w wersji elektronicznej na stronie internetowej CJP.
2. Po otrzymaniu zgłoszenia Sekretariat CJP zawiadamia kandydata o sposobie kwalifikowania go do odpowiedniej grupy językowej.
3. Kandydaci są kwalifikowani do odpowiednich grup na podstawie:
  - a) wyników osiągniętych w CJP w roku poprzednim lub
  - b) wyniku testu kompetencyjnego i/lub rozmowy kwalifikacyjnej.
4. Kandydaci, którzy byli słuchaczami w poprzednim roku szkolnym i zaliczyli egzaminy końcowe, są kwalifikowani do grup na podstawie wyniku tego egzaminu.
5. Test kompetencyjny ma charakter pisemny i/ lub ustny i jest przeprowadzany w siedzibie CJP lub w wersji elektronicznej w terminie uzgodnionym przez Sekretariat CJP. Test jest bezpłatny.
6. Kandydaci, którzy nie uczyli się wcześniej języka obcego są automatycznie kwalifikowani do grup dla początkujących.
7. Rodzic/opiekun prawny kandydata lub pełnoletni kandydat na Słuchacza CJP wypełnia kwestionariusz osobowy Słuchacza w wersji elektronicznej udostępnionej przez Sekretariat CJP lub w wersji papierowej dostępnej w Sekretariacie CJP.
8. Status Słuchacza CJP uzyskuje kandydat, który podpisze umowę o nauczanie stworzoną w oparciu o kwestionariusz osoby Słuchacza.
9. W imieniu kandydata niepełnoletniego podpis składa jego rodzic/opiekun prawny.
10. Rodzic/opiekun prawny Słuchacza lub pełnoletni Słuchacz zapoznaje się z treścią Procedury Bezpieczeństwa obowiązującej w Centrum Językowym Paderewski w Lublinie i zobowiązuje się pisemnie do jej przestrzegania.
11. Podpisanie umowy jest równoznaczne z akceptacją treści Procedury Bezpieczeństwa obowiązującej w CJP.

## II. ORGANIZACJA ZAJĘĆ

1. Do uczestniczenia w kursie językowym mają prawo wyłącznie osoby, które uzyskały status Słuchacza CJP.
2. Zajęcia poszczególnych grup językowych odbywają się w terminach ustalonych przez Sekretariat CJP na początku roku szkolnego.
3. W przypadku nie utworzenia w oczekiwanym terminie kompletnej grupy językowej, do której Słuchacz został zakwalifikowany, CJP przedstawi propozycję innej organizacji kursu, a jeśli propozycja nie zostanie przyjęta kurs zostaje odwołany.
4. W przypadku nieobecności na zajęciach lektora prowadzącego grupę, CJP zobowiązane jest do zorganizowania zastępstwa z innym, wykwalifikowanym lektorem lub możliwie jak najwcześniejszego poinformowania Słuchaczy o odwołaniu zajęć.
5. W przypadku odwołania zajęć kurs zostaje wydłużony o zajęcia odwołane, a aktualny harmonogram zajęć jest dostępny dla Słuchaczy w dzienniku elektronicznym LangLion.
6. W przypadku konieczności przejścia na system lekcji online z przyczyn niezależnych od CJP, CJP zapewni ciągłość nauczania oraz dostęp do platformy internetowej, za pomocą której będzie realizowany materiał kursu.

## III. EDUKACJA JEZYKOWA

1. Celem edukacji językowej prowadzonej w CJP jest nabycie przez Słuchaczy kompetencji językowych określonych dla odpowiedniej grupy na określonym poziomie zaawansowania Słuchaczy.
2. Słuchacze zobowiązani są do przestrzegania następujących zasad:
  - a) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach,
  - b) posiadania na zajęciach podręczników niezbędnych do realizacji programu kursu,
  - c) odrabiania zadawanych przez lektora prac domowych,
  - d) zaliczania wszelkich prac kontrolnych w celu bieżącej weryfikacji postępów w nauce.
3. CJP stosuje ocenianie wg poniższej skali:

od	do	ocena	
00,00%	39,99%	niedostateczny	ocena 1
40,00%	50,99%	dopuszczający	ocena 2
51,00%	62,99%	dopuszczający+	ocena 2+
63,00%	68,99%	dostateczny	ocena 3
69,00%	74,99%	dostateczny +	ocena 3+
75,00%	82,99%	dobry	ocena 4
83,00%	89,99%	dobry +	ocena 4+
90,00%	93,99%	bardzo dobry	ocena 5
94,00%	97,99%	bardzo dobry+	ocena 5+
98,00%	100,00%	celujący	ocena 6

4. Słuchacze mają prawo do:
  - a) nieodpłatnego korzystania z konsultacji ze swoim lektorem i metodykiem (termin należy ustalić indywidualnie w Sekretariacie),
  - b) nieodpłatnego korzystania z biblioteki i medioteki,
  - c) nieodpłatnego uczestniczenia w innych imprezach organizowanych przez CJP.

#### **IV. MATERIAŁY DYDAKTYCZNE**

1. Komplet podręczników jest zapewniany przez CJP w cenie kursu standardowego w grupach 7-12 osób do 30 listopada 2021r.
2. Od 1 grudnia 2021r. komplet podręczników jest zapewniany przez CJP a Słuchacz rozpoczynający kurs standardowy jest zobowiązany wnieść opłatę stanowiącą równowartość podręczników zakupionych przez CJP.

#### **V. PŁATNOŚCI**

1. Rodzic/opiekun prawny Słuchacza lub pełnoletni Słuchacz podpisuje z CJP umowę na umówiony okres nauki i zobowiązuje się do uiszczenia czesnego za wybrany kurs.
2. Liczba godzin kursu oraz minimalna i maksymalna liczba osób w grupie jest ściśle określona w umowie.
3. Płatność za kurs jest realizowana przelewem na konto wskazane w umowie.

#### **VI. RABATY**

1. Rabat przysługuje Słuchaczowi kontynuującemu w kolejnym roku szkolnym i jest uzależniony od wybranego grupowego, standardowego, rocznego kursu z języka angielskiego:
  - zerówka (5-6 lat) – rabat w wysokości 250,00 zł,
  - klasy I – II szkoły podstawowej - rabat w wysokości 250,00 zł,
  - klasy III-VIII szkoły podstawowej, szkoła średnia, studenci, dorośli - rabat w wysokości 300,00 zł.
2. Dodatkowe rabaty wymienione poniżej przysługują:
  - 50,00 zł – wpłacającym z góry za roczny kurs standardowy,
  - 100,00 zł – każdemu z członków rodziny przy trzeciej i kolejnej osobie.
3. Rabaty dla Słuchaczy kontynuujących sumują się z dodatkowymi rabatami.
4. Wszelkie rabaty i promocje dotyczą kursów rocznych w grupach standardowych od 7-12 osób.
5. Rabaty i promocje nie dotyczą kursów indywidualnych OTJ/VIP oraz kursów niestandardowych zaplanowanych w grupach poniżej 7 osób.
6. Prowadzący Szkołę zastrzega sobie prawo podwyższenia cen w przypadku zmiany, zwiększenia lub wprowadzenia nowych obciążeń publicznoprawnych (w szczególności natury podatkowej).

#### **VII. REZYGNACJA Z KURSU**

1. W trakcie trwania kursu Słuchacz ma prawo do rezygnacji z kursu przed jego ukończeniem na podstawie 1 miesięcznego pisemnego wypowiedzenia umowy ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Słuchacz wypowiadając umowę zobowiązany jest do uregulowania należności za kurs od chwili jego rozpoczęcia do dnia upływu okresu wypowiedzenia zgodnie z rozliczeniem przedstawionym przez CJP.
2. Wypowiadając umowę Słuchacz traci wszystkie upusty i rabaty cenowe przyznane na początku kursu, a także zobowiązany jest wnieść opłatę stanowiącą równowartość otrzymanych podręczników.

#### **VIII. WYDAWANE ZAŚWIADCZENIA I DOKUMENTY**

1. CJP wystawia swoim Słuchaczom następujące dokumenty i zaświadczenia:
  - a) standardowo dla wszystkich Słuchaczy:
    - zaświadczenie o ukończeniu kursu na danym poziomie (warunkiem otrzymania takiego zaświadczenia jest pozytywne zaliczenie wewnętrznego egzaminu końcowego).
  - b) na życzenie Słuchacza:
    - zaświadczenie o uczestnictwie w kursie na danym poziomie,
    - zaświadczenie o uczestnictwie w kursie, który odbywa się w danych godzinach,
    - zaświadczenie o poniesionych wydatkach tytułem szkolenia na kursie językowym,
    - faktury (usługi edukacyjne zwolnione z VAT).

01.09.2021 r.  
Centrum Językowe Paderewski  
CRH Akademos Sp. z o.o.