

Regulamin Centrum Językowego Paderewski CRH AKADEMOS Sp. z o.o. dotyczący zajęć OTJ/VIP w roku szkolnym 2021/2022

I. ZASADY KWALIFIKACJI

1. Rodzic/opiekun prawny kandydata lub pełnoletni kandydat na Słuchacza Centrum Językowego Paderewski, dalej zwanego CJP, wypełnia **Formularz Zgłoszeniowy** w wersji elektronicznej na stronie internetowej CJP.
2. Po otrzymaniu zgłoszenia Sekretariat CJP zawiadamia kandydata o sposobie kwalifikowania go do zajęć OTJ/VIP.
3. Rodzic/opiekun prawny kandydata lub pełnoletni kandydat na Słuchacza wypełnia kwestionariusz osobowy Słuchacza w wersji elektronicznej udostępnionej przez Sekretariat CJP lub w wersji papierowej dostępnej w Sekretariacie CJP.
4. Status Słuchacza CJP uzyskuje kandydat, który podpisze umowę o nauczanie stworzoną w oparciu o kwestionariusz osobowy Słuchacza.
5. W imieniu kandydata niepełnoletniego podpis składa jego rodzic/opiekun prawny.
6. Rodzic/opiekun prawny Słuchacza lub pełnoletni Słuchacz zapoznaje się z treścią Procedury Bezpieczeństwa obowiązującej w Centrum Językowym Paderewski w Lublinie i zobowiązuje się pisemnie do jej przestrzegania.
7. Podpisanie umowy jest równoznaczne z akceptacją treści Procedury Bezpieczeństwa obowiązującej w CJP.

II. ORGANIZACJA ZAJĘĆ

1. Do uczestniczenia w indywidualnym kursie językowym mają prawo wyłącznie osoby, które uzyskały status Słuchacza CJP.
2. Zajęcia indywidualne odbywają się zgodnie z harmonogramem ustalonym pomiędzy Słuchaczem a Sekretariatem CJP przed pierwszymi zajęciami.
3. Zmiana/odwołanie terminu pojedynczych zajęć powinna nastąpić na co najmniej 24h wcześniej w przypadku Słuchacza i na co najmniej 24h wcześniej w przypadku Sekretariatu CJP. W przypadku gdy Słuchacz nie powiadomi Sekretariatu CJP o odwołaniu zajęć w wyznaczonym terminie uważa się je za zrealizowane i podlegają one opłacie.
4. W trakcie trwania kursu Słuchacz może odwołać zajęcia max. 4 razy.
5. Słuchacz ma obowiązek odbyć zajęcia w miejsce odwołanych zajęć w najbliższym możliwym terminie uzgodnionym z Sekretariatem CJP.
6. W razie niezrealizowania zajęć w ustalonym terminie z winy CJP, CJP zobowiązuje się do zorganizowania zajęć w miejsce zajęć niezrealizowanych w najbliższym możliwym terminie, uwzględniając możliwości czasowych Słuchacza.
7. W przypadku niewykorzystania pakietu zajęć w terminie do 30 czerwca 2022 r. Słuchacz nie otrzymuje zwrotu kosztu za niezrealizowane zajęcia.
8. W przypadku niezapewnienia ciągłości nauki po stronie CJP, CJP ma prawo do wypowiedzenia umowy i zobowiązuje się do zwrotu kosztu niezrealizowanych zajęć.

III. EDUKACJA JEZYKOWA

1. Celem edukacji językowej prowadzonej w CJP jest nabycie przez Słuchacza indywidualnego kompetencji językowych.
2. Słuchacz zobowiązany jest do przestrzegania następujących zasad:
 - a) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach,
 - b) postępowania zgodnie z wytycznymi lektora,
 - c) odrabiania zadawanych przez lektora prac domowych,
 - d) zaliczania wszelkich prac kontrolnych w celu bieżącej weryfikacji postępów w nauce.
3. CJP stosuje ocenianie wg poniższej skali:

od	do	ocena	
00,00%	39,99%	niedostateczny	ocena 1
40,00%	50,99%	dopuszczający	ocena 2
51,00%	62,99%	dopuszczający+	ocena 2+
63,00%	68,99%	dostateczny	ocena 3
69,00%	74,99%	dostateczny +	ocena 3+
75,00%	82,99%	dobry	ocena 4
83,00%	89,99%	dobry +	ocena 4+
90,00%	93,99%	bardzo dobry	ocena 5
94,00%	97,99%	bardzo dobry+	ocena 5+
98,00%	100,00%	celujący	ocena 6

4. Słuchacz ma prawo do:
 - a) nieodpłatnego korzystania z konsultacji z metodykiem CJP (termin należy ustalić indywidualnie w Sekretariacie CJP),
 - b) nieodpłatnego korzystania z biblioteki i medioteki.

IV. PŁATNOŚCI

1. Rodzic/opiekun prawny Słuchacza lub pełnoletni Słuchacz podpisuje z CJP umowę na umówiony okres nauki i zobowiązuje się do uiszczenia czesnego za ustalony pakiet zajęć zgodnie z określonymi w umowie terminami wpłat.
2. Płatność za kurs jest realizowana przelewem na konto wskazane w umowie.

V. REZYGNACJA Z KURSU

1. W trakcie trwania kursu Słuchacz ma prawo do rezygnacji z kursu przed jego ukończeniem na podstawie 1 miesięcznego pisemnego wypowiedzenia umowy ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Słuchacz wypowiadając umowę zobowiązany jest do uregulowania należności za kurs od chwili jego rozpoczęcia do dnia upływu okresu wypowiedzenia zgodnie z rozliczeniem przedstawionym przez CJP.

VI. WYDAWANE ZAŚWIADCZENIA I DOKUMENTY

1. CJP wystawia na życzenie Słuchacza następujące dokumenty i zaświadczenia:
 - zaświadczenie o uczestnictwie w kursie OTJ/VIP,
 - zaświadczenie o uczestnictwie w kursie, który odbywa się w terminach zgodnych z ustalonym harmonogramem,
 - zaświadczenie o ukończeniu kursu OTJ/VIP,
 - zaświadczenie o poniesionych wydatkach tytułem szkolenia na kursie językowym,
 - faktury (usługi edukacyjne zwolnione z VAT).

01.09.2021 r.
Centrum Językowe Paderewski
CRH Akademos Sp. z o.o.