

## Regulamin Centrum Językowego Paderewski CRH AKADEMOS Sp. z o.o. dotyczący zajęć OTJ/VIP w roku szkolnym 2024/2025

### I. ZASADY KWALIFIKACJI

1. Rodzic/opiekun prawny kandydata lub pełnoletni kandydat na Słuchacza Centrum Językowego Paderewski, dalej zwanego CJP, wypełnia **Formularz Zgłoszeniowy** w wersji elektronicznej na stronie internetowej CJP.
2. Po otrzymaniu zgłoszenia Sekretariat CJP zawiadamia kandydata o sposobie kwalifikowania go do zajęć OTJ/VIP.
3. Rodzic/opiekun prawny kandydata lub pełnoletni kandydat na Słuchacza wypełnia kwestionariusz osobowy Słuchacza w wersji elektronicznej udostępnionej przez Sekretariat CJP.
4. Status Słuchacza CJP uzyskuje kandydat, który podpisze umowę o nauczanie stworzoną w oparciu o kwestionariusz osobowy Słuchacza.
5. W imieniu kandydata niepełnoletniego podpis składa jego rodzic/opiekun prawny.

### II. ORGANIZACJA ZAJĘĆ

1. Do uczestniczenia w indywidualnym kursie językowym mają prawo wyłącznie osoby, które uzyskały status Słuchacza CJP.
2. Zajęcia indywidualne odbywają się z harmonogramem ustalonym pomiędzy Słuchaczem a Sekretariatem CJP przed pierwszymi zajęciami.
3. Zmiana/odwołanie terminu pojedynczych zajęć powinna nastąpić na co najmniej 24h wcześniej w przypadku Słuchacza i na co najmniej 24h wcześniej w przypadku Sekretariatu CJP. W przypadku gdy Słuchacz nie powiadomi Sekretariatu CJP o odwołaniu zajęć w wyznaczonym terminie uważa się je za zrealizowane i podlegają one opłacie.
4. W trakcie trwania kursu Słuchacz może odwołać zajęcia max. 4 razy w przypadku zajęć 1 raz w tygodniu lub max. 8 razy w przypadku zajęć 2 razy w tygodniu.
5. Słuchacz ma obowiązek odrobić odwołane zajęcia w najbliższym możliwym terminie uzgodnionym z Sekretariatem CJP.
6. W razie niezrealizowania zajęć w ustalonym terminie z winy CJP, CJP zobowiązuje się do odrobienia tych zajęć w najbliższym możliwym terminie, uwzględniając możliwości godzinowe Słuchacza.
7. W przypadku niewykorzystania pakietu zajęć w terminie do 30 czerwca 2025 r. Słuchacz nie otrzymuje zwrotu kosztu za niezrealizowane zajęcia.
8. W przypadku niezapewnienia ciągłości nauki po stronie CJP, CJP ma prawo do wypowiedzenia umowy i zobowiązuje się do zwrotu kosztu niezrealizowanych zajęć.

### III. EDUKACJA JEZYKOWA

1. Celem edukacji językowej prowadzonej w CJP jest nabycie przez Słuchacza indywidualnego kompetencji językowych.
2. Słuchacz zobowiązany jest do przestrzegania następujących zasad:
  - a) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach,
  - b) postępowania zgodnie z wytycznymi lektora,
  - c) odrabiania zadawanych przez lektora prac domowych,
  - d) zaliczania wszelkich prac kontrolnych w celu bieżącej weryfikacji postępów w nauce.
3. Prace pisemne kursantów muszą być wykonywane samodzielnie. Zakazuje się generowania prac przy pomocy AI (np. Chat GPT).
4. CJP stosuje ocenianie wg poniższej skali:

od	do	ocena	
00,00%	39,99%	niedostateczny	ocena 1
40,00%	50,99%	dopuszczający	ocena 2
51,00%	56,99%	dopuszczający+	ocena 2+
57,00%	62,99%	dostateczny-	ocena 3-
63,00%	68,99%	dostateczny	ocena 3
69,00%	71,99%	dostateczny+	ocena 3+
72,00%	74,99%	dobry-	ocena 4-
75,00%	82,99%	dobry	ocena 4
83,00%	86,99%	dobry+	ocena 4+
87,00%	89,99%	bardzo dobry-	ocena 5-
90,00%	93,99%	bardzo dobry	ocena 5
94,00%	95,99%	bardzo dobry+	ocena 5+
96,00%	97,99%	celujący-	ocena 6-
98,00%	100,00%	celujący	ocena 6

5. Słuchacz ma prawo do:
  - a) nieodpłatnego korzystania z konsultacji z metodykiem CJP (termin należy ustalić indywidualnie w Sekretariacie CJP),
  - b) nieodpłatnego korzystania z biblioteki i medioteki.

**IV. PŁATNOŚCI**

1. Rodzic/opiekun prawny Słuchacza lub pełnoletni Słuchacz podpisuje z CJP umowę na umówiony okres nauki i zobowiązuje się do uiszczenia czesnego za ustalony pakiet zajęć zgodnie z określonymi w umowie terminami wpłat.
2. Płatność za kurs jest realizowana przelewem na konto wskazane w umowie.

**V. REZYGNACJA Z KURSU**

1. W trakcie trwania kursu Słuchacz ma prawo do rezygnacji z kursu przed jego ukończeniem na podstawie 1 miesięcznego pisemnego wypowiedzenia umowy ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Słuchacz wypowiadając umowę zobowiązany jest do uregulowania należności za kurs od chwili jego rozpoczęcia wraz z okresem wypowiedzenia zgodnie z rozliczeniem przedstawionym przez CJP.

**VI. WYDAWANE ZAŚWIADCZENIA I DOKUMENTY**

1. CJP wystawia na życzenie Słuchacza następujące dokumenty i zaświadczenia:
  - zaświadczenie o uczestnictwie w kursie OTJ/VIP,
  - zaświadczenie o uczestnictwie w kursie, który odbywa się w terminach zgodnych z ustalonym harmonogramem,
  - zaświadczenie o ukończeniu kursu OTJ/VIP,
  - zaświadczenie o poniesionych wydatkach tytułem szkolenia na kursie językowym,
  - faktury (usługi edukacyjne zwolnione z VAT).

01.09.2024 r.  
Centrum Językowe Paderewski  
CRH Akademos Sp. z o.o.